

«Бекітемін»

Мектеп меңгерушісі: _____

А.Айдүйсенова

**«Қарабұлақ» шағын жинақты бастауыш мектебі коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің 2022-2023 оқу жылындағы «бастауыш»
сынып пән бірлестігінің жоспары**

Бастауыш сынып пән бірлестігінің

Жетекшісі Л.Каренова

2022-2023 оқу жылы

«Қарабұлақ» шағын жинақты бастауыш мектебінің бастауыш сынып пән бірлестігінің әдістемелік жұмысы

Тақырыбы: «Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында оқушылардың шығармашылықпен ізденуін дамыта отырып, тілге деген қызығушылығын арттыру»

Мақсаты: «Жаңа білім беру аясында мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыру арқылы жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыру»

Міндеттері:

1. Мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін шыңдауын және өзін-өзі жетілдіруін қалыптастыру
2. Оқышылардың шығармашылықпен ізденуін дамыта отырып, тілге деген қызығушылығын арттыру

Күтілетін нәтиже: Мұғалімдер жұмыстың басым бөлігін белсенді өткізеді, яғни ақпарат іздейді, талқылау жүргізеді немесе жеке не бірлескен тапсырмаларды орындауға қатысады.

Бастауыш сынып пән бірлестігінің құрамы:

1. **Бірлестік жетекшісі:** Каренова Ләйлә Әліпқызы - бастауыш сынып мұғалімі

Мүшелері:

2. Дәулеткелдиева Еркінай - бастауыш сынып мұғалімі
3. Айдүйсенова Айбарша - бастауыш сынып мұғалімі
4. Ерқоңырова Сәуле - бастауыш сынып мұғалімі

МАД тобының тәрбиешісі

1. Ашенова Динара

Бірлестік хатшысы: Ерқоңырова С.

Бастауыш сынып пән бірлестігінің жұмыс жоспары

- 2. Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты	Күтілетін нәтиже
1.Бастауыш сынып әдістемелік пән бірлестік бойынша әдістемелік қызметті жетілдіру, сапалық деңгейін арттыру; 2.Жанартылған білім беру мазмұнына көшуде мұғалімдерге әдістемелік қолдау, көмек көрсету;	Бастауыш сынып әдістемелік пән бірлестігінде әдістемелік қызметтің сапасы артады; Пән мұғалімдерінің оқыту үрдісіне жаңа технологияларды кеңінен енгізе отырып кәсіби біліктілігі артады.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Өткізілетін түрі	Мерзімі\ орындалуы	Қаралатын орны	Жауапты	Аяқтау формасы
1	1.Бастауыш сынып пән бірлестігінің құрамын анықтау, жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. 2. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хатпен танысу. 3. Бастауыш сынып бойынша ұзақ мерзімді жоспарлар мен күнтізбелік жоспарларды қарау, бекіту 4. Тәжірбиесі аз және жаңадан келген мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету, тәлімгерлер бекіту. 5. Ынталы және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын сараптау және бекіту	I Бастауыш сынып пәні әдістемелік бірлестік отырысы	Қыркүйек Жыл бойы	Бастауыш сынып пәні әдістемелік бірлестік отырысы	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері	Хаттама Анықтама Анықтама
2	1. I-тоқсан бақылау жұмыстарының қорытындысы . 2. Мектепшілік пәндік олимпиаданың өткізілуі	II Бастауыш сынып пәні әдістемелік бірлестік отырысы	Қараша	Бастауыш сынып пәні әдістемелік бірлестік отырысы	Каренова Л.	Хаттама Анықтама

3	<p>1. Бастауыш сынып мұғалімдерінің жарты жылдық рейтингісі</p> <p>2. Оқу жылдамдығы туралы есеп беру.</p> <p>3. ІІ тоқсан бақылау жұмыстарының және тоқсан қорытындысының нәтижесін талдау</p> <p>4. Мұғалімдердің сабақтарына ену</p>	<p>ІІІ</p> <p>Бастауыш сынып пәні әдістемелік бірлестік отырысы</p>	Қаңтар	Бастауыш сынып пәні әдістемелік бірлестік отырысы	Каренова Л.	Хаттама Анықтама
4	<p>1. 4 сынып оқушылардың оқу жетістігін сырттай бағалау (ОЖСБ)</p> <p>3. ІІІ-тоқсан бақылау жұмыстарының қорытындысын талдау.</p> <p>4. 2,3,4 сыныптардағы критериалды бағалау жүйесін қадағалау</p> <p>5. 1-4 сыныптар бойынша жазба жұмыс дәптерлерін тексеру</p>	<p>ІІІІ</p> <p>Бастауыш сынып пәні әдістемелік бірлестік отырысы</p>	Наурыз	Бастауыш сынып пәні әдістемелік бірлестік отырысы	Каренова Л.	Хаттама Анықтама
5	<p>1. Сыныптан сыныпқа көшу, жыл соңындағы қорытынды білім сапасы мен үлгерім көрсеткіші.</p> <p>2. 2022-2023 оқу жылында атқарған әдістемелік жұмыстың есебі.</p>	<p>V</p> <p>Бастауыш сынып пәні әдістемелік бірлестік отырысы</p>	Мамыр	Бастауыш сынып пәні әдістемелік бірлестік отырысы	Каренова Л.	Хаттама Анықтама

«Бекітемін»

Мектеп меңгерушісі: _____

А.Айдүйсенова

29.08.2022 жж.

**«Қарабұлақ» шағын жинақты бастауыш
мектебі коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің «бастауыш» сынып пән
бірлестігінің 2022-2023 оқу жылындағы
жұмыс
ЖОСПАРЫ**

Пән бірлестік ережесі

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

- пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;*
- сабақ беру әдістемесін жетілдіру;*
- мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;*
- педагогикалық эксперименттерді жүргізу.*

I Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б;*
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;*
- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;*
- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;*
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;*
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;*
- өзара сабаққа ену;*
- оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау*

II Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;*
- оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;*
- оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;*
- оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;*
- пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;*
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;*
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;*
- оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;*
- оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;*
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.*

III Әдістемелік бірлестіктің жұмысы

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны мектеп меңгерушісі /директоры/ тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

IV Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

- ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.
- Әдістемелік бірлестік туралы ереже .
- Өткен оқу жылының жұмысын талдау.
- Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.
- ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.
- ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің біліктілін көтеру кестесі.
- ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары
- Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі
- Оқу бағдарламалары .
- Пән апталықтарының жоспары.
- Жас маманмен жұмыс жоспары.
- Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.
- Мектепшілік бақылау (анықтамалар, диагностика).
- ӘБ отырыстарының хаттамалары.

V Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

VI Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

VII Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері

- Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
- Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
- Жас мамандарды кәсіби шыңдау.
- Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.
- Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технологияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерін жалғастыру.
- Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарқату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.
- Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.
- Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау

Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері

- *пән бірлестігінің отырысын өткізу*
- *Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі.*
- *Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.*
- *Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу.*
- *Конференция , семинар, дөнгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.*
- *Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект ,білім сайыстарын өткізу.*
- *Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.*
- *Сабақтар, факультатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену.*

Пән бірлестіктің тақырыбы, мақсаты, міндеттері

Бірлестіктің эпиграфы:

*Балаларға көп үйретем деп, асығып
шала-шарпы үйретуден, аз да болса,
анықтап нық үйрету абзал.
А.Байтұрсынұлы*

«Бастауыш» пән бірлестігінің шығармашылық тақырыбы:

*«Бастауыш сынып оқушыларының зияткерлік әлеуетін дамыту
арқылы, саналы, функционалды сауатты, салауатты тұлғаны қалыптастыру.*

«Бастауыш» пән бірлестігінің мақсаты:

*" Заманауи білім беру технологияларының элементтерін қолдану арқылы
оқушылардың білім, білік, іскерліктерін өмірде қолдана білу дағдыларын жетілдіру,
дамыту, сауатты ұрпақ тәрбиелеу "*

Бірлестіктің міндеті:

- 1. Республика, облыс, аудан көлеміндегі озық педагогикалық тәжірибені оқып
үйрену*
- 2. Нормативтік құжаттарды оқу, жүзеге асыру*
- 3. Пән бойынша әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру*
- 4. Оқушылардың кітап-дәптерлерінің талапқа сай болуын қадағалау*

Әдістемелік бірлестігінің апталық жоспар кестесі

Апта күні	Қыркүйек	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. Оқушыларды тілдер мейрамына дайындау 1-4 сынып оқушыларының сабаққа дайындығын тексеру Ұзақ мерзімді жоспарларын бекіту Таңдау пәнін жоспарын бекіту	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарын тексеру. 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру Пән бойынша кіріс бақылау өткізу	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Оқушылардың үлгерімін бақылау	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	

Апта күні	Қазан	Жауапты
	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Бірлестік мүшелері
Дүйсенбі	Оқушылардың үлгерімін бақылау	
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Бастауыш сынып оқушыларының қызығушылығын арттыру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау ББЖМ-ға дайындау жоспарын құру	
Бейсенбі	Оқушыларды мектепшілік олимпиадаға дайындау.	
Жұма	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	

Апта күні	Қараша	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. Оқушылардың дәптерлерін, оқулықтарын, Күнделігін тексеру	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мектепшілік олимпиада даярлау Мұғалімнің күнделікті, күнтізбелік жоспарын қарау. 4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру Бастауыш сынып оқушыларының қызығушылығын арттыру	

Сәрсенбі	Токсан қорытындыларын дайындау жинақтау Дарынды оқушылармен жұмыс Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Журналдарды тексеру Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	

Апта күні	Желтоқсан	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. 1-4- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру 4 сынып оқушыларының Білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу дайындығын тексеру	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 3 сынып оқушыларынан тест алу 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау 2-сынып оқушыларынан тест алу Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік жұмыс талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру. Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау.	

Апта күні	Қаңтар	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру.	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 4 сынып оқушыларының білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу дайындығын тексеру 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау	
Бейсенбі	Күнтізбелік, күнделікті жоспарларды тексеру. Әдістемелік отырыс ұйымдастыру Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау 2-4 сынып оқушыларынан алынған БЖБ,ТЖБ қорытындысын талдау	

Апта күні	Ақпан	Жауапты
Дүйсенбі	4 сынып оқушыларының білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Тәлімгерлік жасау.	
Бейсенбі	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру. Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау.	

Апта күні	Наурыз	Жауапты
Дүйсенбі	2-4 сынып оқушыларынан тест алу. 1-4- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру.	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру күнделіктердің жүргізілуін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру. Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау.	
Апта күні	Сәуір	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. 2-4 сынып оқушыларынан мазмұндама алу 1-4- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру	
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 2-4 сынып оқушыларынан тест алу 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	

Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Бінталы оқушылармен жұмыс	Пән мұғалімдері
Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру. Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Мамыр	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. 4 сынып оқушыларының білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 2-4 сынып оқушыларынан тест алу 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Тоқсан қорытындысын дайындау	
Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену.	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру. Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Бастауыш пән әдіс бірлестік жетекшісі:-

Л.Каренова

