

## II БӨЛІМ. МЕКТЕПТІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Сабак кестесін құру, бекіту	Тамыз	Меңгеруші	Педкеңес	Сабак кесте
3.	Тарификация тапсыруға құжаттамаларды дайындау	Тамыз	Меңгеруші	Педкеңес	Есеп
4.	Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, кезекшілігінің графигін құру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Кезекшілік графикалары
5.	Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, бастауыш сынып әдіс бірлестік жетекшісінің жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Меңгеруші	Педкеңес	Бұйрық
6.	Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасын жасау	Тамыз	БӘБЖ	Бастауыш пән әдіс бірлестік кеңесі	Циклограмма
7.	Білім мекемесінің даму жоспарын дайындау және бекіту	Тамыз	Меңгеруші	Педкеңес	Хаттама
8	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	Тамыз	Меңгеруші	Педкеңес	Хаттама
9.	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру.	Тамыз	Меңгеруші	Меңгеруші	Есеп
10	Тарификация, білім бөлімдеріне есеп тапсыру	Қыркүйек	Меңгеруші	Мектеп меңгерушісі	Тарификация есеп
11.	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларының жүргізілуін бақылау	Қыркүйек	БӘБЖ	Бастауыш пән әдіс бірлестік кеңесі	Графикалары
12	Бастауыш пән әдіс бірлестік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадаларын өткізу графикаларын бекіту	Қыркүйек	БӘБЖ	Бастауыш пән әдіс бірлестік кеңесі	Графикалары
13.	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы	Қазан	Меңгеруші	Меңгеруші Жанындағы мәжіліс	
14.	Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс графигін жасау	Наурыз	Меңгеруші	МЖО	График
15.	Оқулықтарды оқушылардан жинап алу.	Мамыр, маусым	Сынып жетекшілері	МЖО	